



Adequació del Pla de contingència i reincorporació progressiva, de 15 de juliol de 2020, del personal al servei del Consorci Institut Ramon Llull per a l'etapa de la represa en el marc de la crisi sanitària provocada pel coronavirus SARS-CoV-2.

Atesa la naturalesa de l'Institut Ramon Llull de Consorci adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, segons Estatuts aprovats per Acord de Govern 119/2017, d'1 d'agost (DOGC Núm. 7426 - 3.8.2017), i vista la Instrucció 6/2020, de 30 de juny, dictada per la Secretaria d'Administració i Funció Pública, es fa necessari adequar el Pla de contingència i reincorporació progressiva del personal al servei del Consorci Institut Ramon Llull per a l'etapa de la represa en el marc de la crisi sanitària provocada pel coronavirus SARS-CoV-2.

La Instrucció 6/2020 recull les mesures aprovades pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT el 27 de juny de 2020 i que han estat objecte de negociació amb les organitzacions sindicals en la Mesa General de Negociació de l'Empleat Públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en la sessió de 26 de juny de 2020. Així, recull una sèrie de noves previsions normatives, que es donen íntegrament per reproduïdes en aquest text, que fan necessari adaptar el Pla de Contingència del personal laboral del Consorci. Destaca, especialment la necessitat de respectar la distància física interpersonal de seguretat d'1,5 metres, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 metres quadrats per persona, l'obligatorietat d'identificar la persona o persones responsables de l'aplicació de les mesures organitzatives necessàries per garantir el manteniment de les mesures de protecció individual, que seran les interlocutores amb l'autoritat sanitària en cas que es requereixi en el marc del control d'un eventual brot epidèmic, la data de reincorporació de la plantilla o les previsions relatives a la prevenció i seguretat d'aplicació en l'etapa de represa relatives a la funció de l'avaluació de riscos, la garantia de la distància interpersonal de seguretat, la disposició d'equips de protecció individual, pautes d'higiene i rentat de mans, protocols de neteja i desinfecció, mesures de reorganització d'espais de treball i mesures aplicables a zones comunes i instal·lacions.

Cal tenir en compte que durant l'elaboració de l'adequació del Pla de contingència de l'Institut Ramon Llull ha entrat en vigor la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 (DOGC núm. 8173, de data 09/07/2020). Així, s'incorpora l'obligació d'ús de mascaretes a tot Catalunya amb els següents paràmetres: via pública, inclòs a l'aire lliure i en qualsevol espai d'ús públic o d'accés al públic amb independència del distanciament social, i que implica botigues, locals o despatxos professionals, serveis a usuaris, etc. Aquesta mesura preventiva sanitària és complementària a les ja existents i obligatòries dictades fins a la data.

Finalment, cal tenir present que les previsions sobre teletreball formen part de les mesures organitzatives que s'adopten en una conjuntura excepcional de crisi sanitària i en el marc jurídic que li és propi i, per tant, són aplicables mentre aquest marc sigui vigent. En aquest sentit, aquestes previsions no resultaran afectades per la futura aprovació de la normativa que ha de regular la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, que regularà el règim del teletreball amb caràcter general i en un context de normalitat, sens perjudici que el mateix text inclogui un règim especial de prestació de serveis ocasionals en la modalitat de teletreball quan es declarin episodis ambientals de contaminació o d'altres situacions d'emergència derivades de plans de protecció civil, segons el que disposi a l'efecte la Secretaria d'Administració i Funció Pública, supòsit en el qual s'inspirarien les mesures que adoptés el Consorci per al seu personal en el marc de la legislació laboral d'aplicació.



Aquesta adequació del Pla de contingència ha de ser traslladada als efectes corresponents al Comitè de Seguretat i Salut Laboral, i entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura, tenint en compte que les seves previsions s'adaptaran i actualitzaran en funció de les necessitats organitzatives de l'entitat i, en tot cas, en funció de l'evolució de la crisi sanitària, d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària i el PROCICAT.

En tot allò que no estigui expressament recollit, seran d'aplicació les mesures previstes a la Instrucció 6/2020 per al personal laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 15 de juliol de 2020

La directora de l'Institut Ramon Llull

Iolanda Batallé i Prats



Annex I. Reincorporació de la totalitat de la plantilla

L'entitat ha de donar una resposta adequada davant d'aquesta crisi sanitària i ha d'adoptar totes les mesures preventives siguin necessàries per protegir la seguretat i la salut de les persones treballadores al seu càrrec. Per aquest motiu, i d'acord amb les previsions del Pla de Contingència inicial d'1 de juny de 2020, les obres a realitzar en el Palau Baró de Quadras, seu de l'Institut Ramon Llull, condicionen la reincorporació presencial de la totalitat de la plantilla, que no és possible a data 1 de juliol de 2020.

Les obres menors consisteixen en la reparació/substitució del col·lector situat al vestíbul d'entrada en façana al C/ Rosselló nº 279, que afecta directament al funcionament de molts dels serveis de l'edifici i, per tant, no fa possible garantir les mesures d'higiene i rentat de mans amb aigua i sabó de manera freqüent.

Atesa la naturalesa de Bé Cultural d'Interès Nacional del Palau del Baró de Quadras, la intervenció s'adequa a les especialitats dels "Béns culturals d'interès nacional(A)", que són els béns culturals d'interès nacional amb la categoria de protecció de major rang, reservada als "béns més rellevants del patrimoni cultural català, tant mobles com immobles", segons la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, i resta de normativa concordant (Decret 276/2005, de 27 de desembre, de les comissions territorials del Patrimoni Cultural i Decret 78/2002, de 5 de març, del reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya).

Per aquest motiu, la reincorporació de la totalitat de la plantilla es preveu que es realitzi un cop finalitzades les obres i garantides les condicions d'higiene i seguretat en els termes establerts en el Pla inicial de contingència i resta de normativa d'aplicació en matèria preventiva.

Annex II. Teletreball.

S'incorporen les mesures en relació amb la prestació de serveis en la modalitat de teletreball de l'apartat 7 de la Instrucció 6/2020, d'acord amb el següent:

- S'entén per prestació de serveis en la modalitat de teletreball la forma d'organització del treball en virtut de la qual la jornada es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Per prestar serveis en la modalitat de teletreball cal ocupar un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball, és a dir, ocupar llocs de treball que puguin desenvolupar-se de manera autònoma i no presencial, sense necessitat de supervisions presencials o guiatges continuats, atenent a les seves característiques específiques i els mitjans requerits per desenvolupar-los. No són susceptibles de ser exercits mitjançant la modalitat de teletreball els llocs de treball la prestació efectiva dels quals només queda garantida amb la presència física de l'empleat al centre de treball.
- El personal que presti serveis en la modalitat de teletreball té els mateixos drets i deures que la resta del personal .
- Per poder prestar serveis en la modalitat de teletreball durant el temps de vigència d'aquesta Instrucció, cal que la persona sol·licitant disposi d'un equip informàtic i de sistemes de comunicació i connectivitat a internet suficients i segurs, amb les característiques que defineixi, per a cada perfil professional l'entitat. A aquests efectes, es posarà a disposició de les persones treballadores els dispositius les eines i mitjans que consideri necessaris i adequats per a la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball. Així mateix, l'entitat ha d'avaluar els mitjans propis que la persona interessada es proposi utilitzar.



- El personal autoritzat a prestar serveis en la modalitat de teletreball ha de seguir les recomanacions d'ús i normes de seguretat que s'emetin en matèria de ciberseguretat a la Generalitat de Catalunya, així com complir amb els requeriments tècnics i les condicions d'utilització dels mitjans tecnològics de conformitat amb les instruccions que es dictin sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El personal autoritzat a prestar serveis en la modalitat de teletreball ha d'emprar, preferentment, l'equip informàtic que l'entitat posi a la seva disposició. Així mateix, és responsable del bon ús i de la seguretat de l'equip en els termes establerts a les instruccions a què fa referència l'apartat primer.
- En cas que el personal utilitzi mitjans propis, l'entitat, d'acord amb les instruccions sobre ciberseguretat i ús de les TIC, pot requerir modificar la configuració dels mitjans propis per garantir la seguretat del dispositiu i per habilitar un espai en el dispositiu personal en què es puguin executar les aplicacions i els serveis corporatius. El personal autoritzat es connectarà a la xarxa wifi corporativa proporcionada per l'entitat i, si no hi té accés, haurà d'establir connexió mitjançant una xarxa wifi protegida amb contrasenya. A aquest efecte, cal seguir les indicacions específiques que es rebin per garantir un nivell de seguretat adequat. En qualsevol cas, la persona autoritzada ha de garantir la connectivitat a internet, vetllar perquè estigui plenament operativa i resoldre les incidències amb l'operador amb la màxima celeritat. L'entitat prestarà el servei de suport en relació amb les eines i els mitjans que posi a disposició de la persona que té autoritzat el teletreball, d'acord amb les guies de servei definides pel Consorci. En cas que s'emprin mitjans propis, el suport tècnic serà a càrrec de la persona que té autoritzat el teletreball.
- La sol·licitud per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'ha de comunicar per qualsevol mitjà disponible (correu electrònic preferentment) i l'ha d'autoritzar el cap de la unitat orgànica, el qual designarà la persona que n'exerceix la supervisió. La tramitació de l'autorització es realitza íntegrament per mitjans electrònics mitjançant els serveis digitals de tramitació i comunicació establerts a l'efecte. Les autoritzacions determinaran el nombre de jornades que es presten serveis mitjançant la modalitat de teletreball. Les autoritzacions només s'han de tramitar sempre que impliquin una modificació respecte de les autoritzacions emeses d'acord amb les instruccions anteriors sobre la pandèmia COVID-19 dictades a l'efecte.
- Les persones que prestin serveis en la modalitat de teletreball han de respectar i aplicar la normativa, les instruccions i les recomanacions sobre ciberseguretat, prevenció de riscos laborals i protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat.
- El cap de l'empleat públic exerceix la supervisió de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i ambdós han de pactar les franges horàries de disponibilitat per interconnexió i coordinació, respectant les circumstàncies personals dels empleats públics i, especialment, si tenen persones a càrrec. Igualment, els teletreballadors i els supervisors han de formalitzar un pla personal de treball en el qual s'han de relacionar les tasques que es realitzen en la modalitat de teletreball i els objectius a assolir, així com el règim de control i seguiment periòdic dels objectius del treball i l'avaluació periòdica. El termini per formalitzar els plans personals de treball serà fins el 10 de setembre de 2020.
- L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball és susceptible de ser revocada, amb l'audiència prèvia de la persona afectada, per necessitats dels serveis degudament justificades, avaluació desfavorable del supervisor quant als objectius fixats o incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer.
- Amb caràcter general no s'autoritzarà la prestació de serveis extraordinaris en modalitat de teletreball. En cap cas es poden prestar serveis extraordinaris sense disposar d'una autorització expressa prèvia de l'òrgan competent, en els termes previstos en el conveni col·lectiu.

Pel que fa al règim de torns i horaris, s'estarà a l'establert a l'annex VI Mesures organitzatives.



El registre de la jornada laboral es realitzarà mitjançant l'eina corporativa telemàtica facilitada per l'entitat:

- Prestació de serveis de caràcter presencial: cal registrar la jornada amb el codi 000 a l'inici i final de la jornada. No computa com a jornada efectiva les interrupcions per dinar i els desplaçaments d'anada i tornada al centre de treball, així com la resta d'incidències o permisos que caldrà tramitar de forma telemàtica segons instruccions facilitades per l'entitat.
- Prestació de serveis en règim de teletreball: cal registrar la jornada amb el codi 999 a l'inici i final de cada franja de connexió. No computa com a jornada efectiva les interrupcions per dinar/sopar o anàleg, segons franja pactada de connexió, així com la resta d'incidències, interrupcions o permisos que caldrà tramitar de forma telemàtica segons instruccions facilitades per l'entitat.

Annex III. Mesures preventives de contagis.

S'incorpora la previsió pel que fa a la distància de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, la distància física interpersonal de seguretat s'estableix en 1,5 metres, en general i, a més, un espai de seguretat equivalent a 2,5 metres quadrats per persona, excepte que per la tipologia de l'activitat hi hagi vigents valors més restrictius.

Pel que fa a les mascaretes, és d'aplicació la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 (DOGC núm. 8173, de data 09/07/2020).

Annex IV. Mesures en cas de contagis.

S'incorpora la previsió de la persona responsable de l'aplicació de les mesures organitzatives necessàries per garantir el manteniment de les mesures de protecció individual, que serà la interlocutora amb l'autoritat sanitària en cas que es requereixi en el marc del control d'un eventual brot epidèmic. En el cas del Consorci Institut Ramon Llull, correspon a la Gerència.

Annex VI. Mesures organitzatives.

Es mantenen les mesures organitzatives del Pla de contingència d'1 de juny de 2020, d'acord amb el context organitzatiu de la plantilla segons Pla de treball d'Igualtat de l'Institut Ramon Llull.

1. S'incorporen les mesures específiques derivades de les necessitats del servei

- Per necessitats del servei, qualsevol empleat públic pot ser requerit per a l'exercici de funcions diferents a les pròpies del seu lloc de treball sempre que aquestes funcions tinguin relació directa amb la reorganització dels serveis amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.
- S'habilita, igualment, la possibilitat d'adscriure temporalment personal a altres òrgans o unitats necessitades de reforç. Aquestes mesures organitzatives es formalitzaran mitjançant una atribució temporal de funcions o mobilitat funcional, en conseqüència, les funcions atribuïdes han ser



adequades al grup professional d'adscripció, i en cap cas poden comportar una minva en les retribucions.

- Qualsevol empleat públic que presti serveis en règim de teletreball, amb excepció dels que pertanyin a grups considerats vulnerables i els que tinguin a càrrec menors de 14 anys o persones dependents o amb discapacitat, ha de reincorporar-se al seu centre de treball amb la màxima brevetat possible quan sigui requerit per les necessitats del servei. A aquests efectes, els empleats han d'estar disponibles i localitzables durant la seva jornada de treball.

2. S'incorporen les previsions sobre la prestació de serveis en règim de teletreball fins a un màxim de cinc jornades diàries setmanals, en els supòsits següents:

a) Empleats públics que estiguin a càrrec de menors de 14 anys, persones dependents o amb discapacitat, fins al funcionament ordinari dels centres educatius, de gent gran o persones amb discapacitat.

b) Empleats públics inclosos en els grups vulnerables d'acord amb el criteri de les autoritats sanitàries i segons les indicacions dels serveis de prevenció (Annex VIII. Mesures per a col·lectius especials del Pla de contingència d'1 de juny de 2020).

Aquests col·lectius, quan hagin de prestar serveis presencials, gaudiran de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, teletreball parcial, règim de torns i fixació d'horaris especials.

3. Es concreta el gaudiment obligatori de part de vacances del 3 al 23 d'agost de 2020.

Annex VII. Mesures d'higiene personal i neteja.

S'incorporen a les mesures previstes en el Pla de Contingència inicial les mesures de prevenció, higiene i seguretat previstes a la Instrucció 6/2020.