



## Convocatòria de selecció de personal IRL-GE

L'Institut Ramon Llull té la necessitat de cobrir amb caràcter d'urgència un lloc temporal a la unitat de Gestió Econòmica.

### **BASE 1. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ**

Requisits generals que s'han de complir per part dels aspirants el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de contractació.

- a) Ser ciutadà espanyol o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

També podran ser admesos el o la cònjuge, les persones descendents i les persones descendents del o de la cònjuge, tant dels ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa a les persones descendents, que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

D'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, poden participar en aquesta convocatòria les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, però han de disposar del permís de residència o autorització d'estada, i d'una autorització administrativa per treballar, llevat de les persones que estiguin en els supòsits inclosos en el paràgraf anterior (nacionals de països de la UE, o nacionals de països que han signat tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya als quals és aplicable la lliure circulació de treballadors, o cònjuge, descendents i descendents del o de la cònjuge dels anteriors, segons el que s'ha especificat més amunt), sempre que reuneixin els requisits exigits a les bases i els que siguin exigits en la normativa vigent.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació d'acord amb la descripció de l'oferta que consta en l'apartat de requisits específics de participació (BASE 2), o bé aportar el comprovant de sol·licitud d'expedició del títol corresponent. En cas que el títol acadèmic sigui estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent de l'Organisme competent.
- d) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de l'oferta.
- e) No estar inhabilitats per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- f) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de la llengua castellana del nivell requerit per al desenvolupament de les funcions pròpies de l'oferta, o superar una prova convocada a l'efecte.
- g) Estar en possessió del certificat del nivell corresponent de coneixements de llengua catalana o equivalent d'acord amb la descripció de l'oferta que consta en l'apartat de requisits específics de participació (BASE 2), o superar una prova convocada a l'efecte.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la declaració jurada corresponent.



## **BASE 2.REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ**

### **CODI IRL01**

#### **Característiques de l'oferta:**

Tècnic/a de tramitació de l'àmbit de gestió econòmica  
Centre de treball: Institut Ramon Llull  
Localitat: Barcelona  
Grup : B  
Categoria professional: diplomada/da 1  
Jornada: 37,30 hores setmanals  
Horari: partit  
Retribució anual bruta: 24.874,14 euros  
Tipus de contracte: temporal

#### **Requisits de participació**

Titulació acadèmica: Diplomada/da universitari/ària en l'àmbit de la gestió econòmica o equivalent.  
Requisits de coneixements de llengua catalana: certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent, que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). (vegeu base 1.g).

#### **Funcions:**

- Recepció, liquidació i arxiu de les peticions de bestretes;
- Seguiment de les liquidacions del personal de l'IRL, comptabilització dels moviments de caixa i reclamació de les liquidacions pendents
- Control i reposició de saldos
- Comptabilització de factures
- Gestió i actualització dels indicadors establerts
- Qualsevol altra tasca relacionada.

Es valoraran, entre d'altres mèrits, la formació adquirida en el Nou Pla General Comptable 2007, coneixement i/o experiència en la gestió d'indicadors econòmics, experiència prèvia en un departament/unitat de comptabilitat o auditoria, coneixements en programes de comptabilitat, fiscals i d'excel; domini de l'anglès (nivell first certificate), tenir capacitat de planificació i organització, de treball en equip, responsabilitat i coneixements tècnics específics en l'exercici de les funcions esmentades.

### **3. PROCÉS DE SELECCIÓ**

Les persones interessades han de fer arribar un email a l'adreça [rrhh@llull.cat](mailto:rrhh@llull.cat) on han de fer constar les dades personals (adreça, NIF, telèfon) i adjuntar un currículum vitae (fins el dia 23.02.2012, inclòs).

Les sol·licituds es resoldran a partir de l'estudi del currículum, i un cop valorat aquest, les persones participants podran ser convocades a la realització d'una/es prova/es escrita relacionada amb les funcions publicades i, en cas de superació, a una entrevista.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Cal especificar a l'assumpte del correu: Ref. IRL-GE. És imprescindible assenyalar l'adreça de correu electrònic i el NIF.